

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ЮРЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3

Принято на педагогическом
совете _____

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

«Юрлинский детский
сад №3»

О.Н.Сятчихина

2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «Юрлинский детский сад №3»
на 2024 – 2025 учебный год

С.ЮРЛА

Цель. Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в рамках работы Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Продолжать работу по укреплению здоровья детей, внедрять инновационные технологии в физкультурно-оздоровительный процесс, разнообразить формы работы с родителями;
3. Продолжать работу по повышению компетентности педагогов в вопросах использования современных цифровых образовательных технологий в работе с детьми и родителями.

1. Организационно-управленческая работа

1.1 Нормативно – правовая документация

№.№ п/п	Содержание	Сроки	Ответст венные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования района	По мере поступления	Заведую щий
2.	1. Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами; е) ознакомление с должностными инструкциями; ж) по охране труда и технике безопасности; з) по пожарной безопасности; и) по антитеррору к) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам. 2. Обновление инструктажей 2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений. 2.2. Разработка и составление новых инструктажей. 3. Работа с нормативно-правовой документацией 3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз 1 раз в квартал В теч. года В теч. года	Заведую щий, зам. по АХЧ

1.2 Производственные совещания

№.№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 2. Знакомство с нормативными документами ДОУ: <ul style="list-style-type: none">• нормативные документы ДОУ;• правила ТР;• должностные инструкции;• инструкции по охране труда;• инструкции по пожарной безопасности;• организация контрольной деятельности	В теч. года	Заведующий, зам. по АХЧ

	<p>в ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение графиков отпусков.</p> <p>4. Подготовка к зимнему периоду.</p> <p>5. Основные требования к проведению утренников, праздников, развлечений.</p> <p>6. Итоги проверок вышестоящими органами.</p> <p>7. Итоги работы за прошедший учебный год.</p>		
--	--	--	--

2. Организационно – методическая работа.

- Педагогические советы;
- Семинары;
- Семинары-практикумы
- Консультации;
- Самообразование педагогов;
- Обобщение передового педагогического опыта;
- Смотры – конкурсы педагогического мастерства;
- Аттестация и повышение квалификации педагогов;
- Взаимопосещения;
- Работа методического кабинета.

2.1 ПЕДСОВЕТЫ

Педагогический совет №1

Тема: «Установочный по работе ДОУ на 2024-2025 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 30 августа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка к педсовету			
1	Подготовка и оформление документации в группах и ДОУ	30 августа	Педагоги
2	Обновление предметно-развивающей среды групп	30 августа	Педагоги
3	Участие в августовской конференции		Старшие воспитатели
4	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	30 августа	Педагоги
5	Составление расписания занятий и работы кружков, режима дня на учебный год	30 августа	Старшие воспитатели
План педсовета			
1	Развитие образовательной системы района		Заведующий
2	Анализ работы за летне-оздоровительный период		Старшие воспитатели
3	Основные задачи годового плана, формы их		Старшие

	реализации, утверждение годового плана		воспитатели
4	Утверждение учебного плана, режима дня, расписание занятий, работа кружков.		Старшие воспитатели
5	Утверждение членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации		Заведующий
6	Утверждение расстановки кадров по группам		Заведующий
7	Анализ готовности групп к новому учебному году		Старшие воспитатели
8	Разное: самообразование педагогов		Старшие воспитатели
9	Решение педагогического совета		

Педагогический совет №2

Тема: Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Дата: 24 января 2025г.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка к педсовету			
1. Подготовка к педсовету			
	Изучение документации по оздоровительной работе ДОУ, изучение новых практик и технологий по оздоровлению детей	сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги
	Формы и методы оздоровительного воспитания дошкольников и родителей	октябрь	педагоги
План педсовета			
	Отчет о выполнении предыдущего педсовета		Заведующая
	Создание здоровьесберегающей среды, выступления педагогов		Старшие воспитатели, педагоги
	Деловая игра «Здоровье это важно»		Старшие воспитатели
	Обсуждение и принятие решения		

Педагогический совет № 4

Тема: Итоговый педсовет

Цель: Анализ работы за 2024-2025 учебный год

Дата: 30 мая 2025 г.

№	Содержание	Сроки	Ответствен
---	------------	-------	------------

			ный
Подготовка к педсовету			
1	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ»	апрель	Старшие воспитатели, педагоги
	Педагогическая диагностика	май	Старший воспитатель
	Самоанализ педагогов	Май	Старшие воспитатели
2	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	Апрель	Педагоги
3	Проведение выпускных балов, готовность детей к школе	Апрель-май	Муз. Руководители, ст. воспитатели
4	Консультация «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»	Май	Старшие воспитатели
План педсовета			
1	Отчет о выполнении предыдущего педсовета		Заведующая
2	Итоги работы за учебный год		Заведующая, старшие воспитатели
3	Отчет медицинского работника о результатах заболевания детей за год		Мед.работники
4	Отчет специалистов о работе		Специалисты
5	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги доп.образования
6	Обсуждение и принятие решения		
7	План летней оздоровительной работы		Ст. воспитатели

2.2 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

Цель: повышение качества содержания и организации образовательной, воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Повышение качества взаимодействия с социальными партнерами.
2. Развитие партнерских связей.

Ожидаемые результаты:

— *сохранение имеющихся партнерских связей*

Наименование социального партнера	Цель сотрудничества	Формы сотрудничества	Группы
Медицинские организации:			
ГБУЗ ПК «Юрлинская ЦРБ»	Обеспечение мероприятий по охране здоровья обучающихся	Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся. Проведение профилактических медицинских осмотров.	Все группы
Образовательные организации (СОШ)			
МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева»	Реализация системы непрерывного образования, формирование преемственности.	Участие педагогических сотрудников в совместной консультативной и методической работе. Организация экскурсий для обучающихся подготовительных групп.	Подготовительные к школе группы
Учреждения культуры (МБУК):			
МБУК «Юрлинская ЦБС» МБУК «Юрлинский МКДЦ»	Дополнительное развитие у обучающихся интереса и любви к литературе.	Проведение совместных мероприятий.	Все группы
Учреждения дополнительного образования (ДО):			
Юрлинский ДДТ			Все группы
Музеи:			
	Дополнительное расширение познавательного интереса, кругозора у обучающихся.	Проведение экскурсий для обучающихся.	Старшие и подготовительные к школе группы
Иные организации:			
Отдел образования	Оказание методической помощи педагогическим сотрудникам.	Проведение консультаций, семинаров, педагогических советов.	Все группы
ТПМПК	Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и подготовка по результатам обследований рекомендаций.	Все группы
ГИБДД	Профилактика детского дорожно-	Проведение занятий.	Все группы

	транспортного травматизма.		
ГКУ «Юрлинское лесничество»	Развитие у детей бережного отношения к окружающей природе, родному краю	Совместные мероприятия (занятия, конкурсы)	Все группы

2.3. Самообразование педагогов

Самообразование – образование, при котором знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц.

№	Ф.И.О.	Должность	Темы	Срок
1.	Борисова Светлана Фёдоровна	рук-ль физ. воспитания	Оздоровление детей дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик	02.09.24 – 31.08.25г.
2	Братчикова Надежда Семёновна	Воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы	02.09.24 – 31.08.25г.
3	Ефремова Екатерина Владимировна	Воспитатель	Дидактические игры как средство развития речи детей дошкольного возраста	02.09.24 – 31.08.25г.
4	Ефремова Марина Ивановна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики и формирование готовности руки к письму через организацию игр и упражнений	02.09.24 – 31.08.25г.
5	Иванова Елена Леонидовна	Воспитатель	Эйдетика, как метод развития памяти детей дошкольного возраста	02.09.24 – 31.08.25г.
67	Иванова Светлана Ивановна	Воспитатель	Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста	02.09.24 – 31.08.25г.
7	Кладова Светлана Ивановна	Воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра	02.09.24 – 31.08.25г.

8	Копытова Александра Евгеньевна	Воспитатель	Дидактические игры в обучении детей основам математики	02.09.24 – 31.08.25г.
9	Копытова Елена Владимировна	Воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	02.09.24 – 31.08.25г.
10	Копытова Нина Леонидовна	Воспитатель	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	02.09.24 – 31.08.25г.
11	Копытова Ольга Егоровна	Воспитатель	Пальчиковые игры – как основа развития речи и мелкой моторики рук	02.09.24 – 31.08.25г.
12	Кошелева Снежана Анатольевна	Воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста	02.09.24 – 31.08.25г.
13	Мазейна Светлана Николаевна	Воспитатель	Игра, как средство всестороннего развития детей	02.09.24 – 31.08.25г.
14	Найданова Алёна Сергеевна	Воспитатель	Использование разнообразных техник рисования для развития творческих способностей дошкольников	02.09.24 – 31.08.25г.
15	Никитина Надежда Ивановна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики и координации рук детей старшего дошкольного возраста через разные виды деятельности	02.09.24 – 31.08.25г.
16	Першина Кристина Сергеевна	Воспитатель	Дидактическая игра как средство развития познавательных способностей	02.09.24 – 31.08.25г.
17	Половинкина Эльвира Васильевна	Воспитатель	Сенсорное развитие детей через дидактические игры	02.09.24 – 31.08.25г.
18	Половникова Ольга Алексеевна	Воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей	02.09.24 – 31.08.25г.
19	Сопегина Надежда Аркадьевна	Воспитатель	Развитие речи детей по средствам театрализованной	02.09.24 – 31.08.25г.

			деятельности	
20	Сухарева Анна Валерьевна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у дошкольников	02.09.24 – 31.08.25г.
21	Сырикова Анастасия Олеговна	Воспитатель	Развитие речи детей посредством описания картин	02.09.24 – 31.08.25г.
22	Сыстеровва Вера Вениаминовна	Воспитатель	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	02.09.24 – 31.08.25г.
23	Ташкинова Зоя Николаевна	Воспитатель	Загадка, как средство речевого развития детей	02.09.24 – 31.08.25г.
24	Ташкинова Любовь Николаевна	Воспитатель	Развитие речи детей по средствам театрализованной деятельности	02.09.24 – 31.08.25г.
25	Чащина Надежда Владимировна	Воспитатель	Пальчиковые игры как основа развития речи и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	02.09.24 – 31.08.25г.
26	Штейникова Надежда Леонидовна	Воспитатель	Развитие сенсорных способностей детей через дидактические игры	02.09.24 – 31.08.25г.
27	Бусова Ирина Алексеевна	Учитель – логопед	Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи дошкольников	02.09.24 – 31.08.25г.
28	Трушниковва Елена Павловна	Учитель – логопед	Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста	02.09.24 – 31.08.25г.
29	Моисеева Любовь Евгеньевна	Учитель – логопед	Применение полисенсорного подхода в коррекционной работе	02.09.24 – 31.08.25г.
30	Чащина Людмила Николаевна	Педагог - психолог	Нейропсихологические игры как средство развития психических процессов старших дошкольников	02.09.24 – 31.08.25г.
31	Калиногорская Елена Юрьевна	муз. рук-ль	Развитие двигательной активности детей раннего	02.09.24 – 31.08.25г.

			возраста в процессе музыкально-игровой деятельности	
32	Рыбникова Татьяна Дмитриевна	муз. рук-ль	Развитие способностей детей старшего дошкольного возраста посредством театрализации	02.09.24 – 31.08.25г.
33	Колесова Ирина Юрьевна	муз. рук-ль	Формирование певческих навыков дошкольников через музыкальные игры и упражнения	02.09.24 – 31.08.25г.

2.4 Обобщение и распространение педагогического опыта.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Участие в открытых занятиях	В течение учебного года	Ст. воспитатели
2.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Ст. воспитатели
3.	Участие в РМО педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатели
4.	Участие в районном конкурсе «Учитель года»	В течение учебного года	Ст. воспитатели
5.	Участие на конференциях, семинарах различного уровня	В течение учебного года	Ст. воспитатели

2.5 Смотры – конкурсы педагогического мастерства

1.	Конкурс «Лучшая картотека по физическому воспитанию»	Ноябрь	Ст. воспитатели
2.	Районные и окружные конкурсы	В течение года	Ст. воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Физкультурный уголок в группе»	Январь	Ст. воспитатели инструктор по ФИЗО

2.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

	Найданова Алена Сергеевна – воспитатель	Февраль 2025г	Соответствие занимаемой должности
	Половникова Ольга Алексеевна		категория

2.7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Ф.И.О. должность	Дата	Место проведения
1	Ташкинова Зоя Николаевна – воспитатель	Ноябрь 2024	
2	Копытова Нина Леонидовна - воспитатель	ноябрь 2024	
3	Половинкина Эльвира Васильевна - воспитатель	Октябрь-ноябрь 2024	
4	Ефремова Марина Ивановна - воспитатель	ноябрь 2024	

2.8 Работа методического кабинета.

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Оформить стенд методической работы, уголок по аттестации, стенды специалистов	сентябрь	Ст. воспитатели
2	Пополнение папки с нормативно - правовыми документами по работе ДОУ	Сентябрь – апрель	Ст. воспитатели
3	Подбор пакета диагностических материалов по разделам программы в соответствии с образовательными областями	Сентябрь – апрель	Ст. воспитатели
4	Дополнить библиотеку ДОУ методической литературой	В течение года	Ст. воспитатели

Консультативная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	В течение года	Ст. воспитатели
2.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	В течение года	Ст. воспитатели
3.	Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации.	В течение года	Иванова С.И., воспитатель
4.	Консультации с педагогами по темам самообразования.	В течение года	Ст. воспитатели
5.	Консультации с педагогами по КПК.	В течение года	Ст. воспитатели
6.	Помощь педагогам в оформлении отчетов по работе за учебный год.	Май	Ст. воспитатели
7.	Индивидуальная помощь по проведению	Октябрь,	Ст. воспитатели

	педагогической диагностики.	май	
8.	Индивидуальная помощь молодым специалистам	В течение года	Ст. воспитатели

Проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов

Тема	сроки	ответственные
	1 квартал 4 квартал	Ст. воспитатели, специалисты

3. Работа с детьми.

3.1 Мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Месячник по безопасности	сентябрь	Воспитатели
	День знаний	сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	День воспитателя и всех дошкольных работников	сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	Международный день пожилых людей	октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	Осенний бал	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководители
	День отца в России	октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	День народного единства	ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	День матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководители
	День государственного герба Российской Федерации	ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	День волонтера в России	ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	Новый год	декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	Рождественские колядки	январь	Воспитатели, музыкальные руководители
	Международный день родного языка	февраль	Воспитатели
	День защитников Отечества	февраль	Воспитатели, музыкальные

	(конкурс чтецов)		руководители
	Международный женский день	март	Воспитатели, музыкальные руководители
	Месячник по ЗОЖ	апрель	Воспитатели
	1 апреля – День смеха	апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
	День космонавтики	апрель	Воспитатели
	Праздник Весны и Труда	май	Воспитатели, музыкальные руководители
	День Победы	май	Воспитатели, музыкальные руководители
	Выпускной в подготовительной группе	май	Воспитатели, музыкальные руководители

3.2 ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ

1	«Осень – чудная пора»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп
2	«Портрет мамы»	Ноябрь	
3	«Ах ты, зимушка-зима, много снега принесла»	декабрь	
4	«Наша Армия сильна»	Февраль	
5	«Милой мамочке моей эти поздравления»	Март	
6	«Пасхальное яйцо»	Апрель	
7	«Весна пришла, птиц позвала»	Май	

3.3 КОНКУРСЫ

1	Конкурс чтецов к 23 февраля	февраль	Воспитатели групп
2	Участие в конкурсах районного и окружного уровня	В течение года	воспитатели
3	Участие в фестивалях, концертах районного и окружного уровня	В течение года	воспитатели
4	Сдача ГТО	Осень 2024	Инструктор ФИЗО
5	Участие в акциях районного, окружного, всероссийского уровня	В течение года	воспитатели

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

4.1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА

1	Рекламный стенд о деятельности ДОУ. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	Октябрь-ноябрь	Заведующий
---	--	----------------	------------

4.2 МЕРОПРИЯТИЯ.

1	Неделя открытых дверей (Единый родительский день)	ноябрь	Ст. воспитатели
---	---	--------	-----------------

4.3. АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОС

1.	«Анкета для родителей по проблемам адаптации ребенка к условиям ДОУ».	Сентябрь	Ст. воспитатели
2.	Анкетирование «Независимая оценка деятельности ДОУ»	ноябрь	Ст. воспитатели

4.4. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

1	«Основные направления деятельности ДОУ в 2023-2024 учебный год»; - Наши задачи на новый учебный год, отчет о летней оздоровительной работе; - Беседа со специалистом ВДПО; - Беседа со специалистом ПДН; - Беседа с медицинским работником;	октябрь	Заведующий Ст. воспитатели
---	---	---------	-------------------------------

4.5 УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ ДОУ

Участие в конкурсах и выставках	В течение года	Воспитатели групп
Участие в праздниках и развлечениях	В течение года	Воспитатели групп
Участие в подготовке летней оздоровительной кампании -принять участие в озеленении участков - принять участие в ремонте игрового и спортивного оборудования	Май - июнь	Воспитатели групп

5. Работа с детьми СОП и «Группы риска»

1.	Выявление семей и детей, находящихся в СОП и «группы риска». Составление списков.	В течение года	Воспитатели групп, ст. воспитатели
2.	Работа со сложными семьями - сбор сведений о семье (полная, неполная, многодетная) - выявление неблагополучных семей - беседы с родителями об изменении стиля общения с детьми, атмосферы в семье - работа по формированию знаний о правах детей	В течение года	Ст. воспитатели воспитатели групп, психолог.
3.	Привлечение к участию родителей и детей в смотрах-конкурсах, выставках, мероприятиях, проводимых в ДОУ.	В течение года	Воспитатели групп, психолог.
4.	Индивидуальное консультирование родителей специалистами ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатели, психолог.

6. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

1	Отчет о поступлении детей в школу и уровне их адаптации	октябрь	Ст. воспитатели
2	«Неделя дошколенка». Экскурсии в школу. Знакомство с классом, спортзалом, столовой, библиотекой	октябрь	Воспитатели подготовительных групп Ст. воспитатели
3	Совместный пед. час по обсуждению характеристик выпускников	январь	Ст. воспитатели, воспитатель подготовительной группы
4	Утренник «До свиданья, детский сад!»	май	Музыкальный Руководитель, воспитатели подготовительных групп
5	Посещение ДОУ специалистами и учителями СОШ	апрель	
6	Посещение специалистами и педагогами ДОУ СОШ	ноябрь	

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Название учреждения	Цель взаимодействия	Участники		Ответственные
Детская библиотека	Знакомство с библиотекой, развитие интереса к художественной литературе	Дети старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп Ст. воспитатели
Краеведческий музей	Приобщение детей к истокам народной культуры, знакомство с историей и особенностями родного края	Дети старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп Ст. воспитатели
Детская поликлиника	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы, обследование детей узкими специалистами	Дети всех групп	В течение года	Заведующая Медицинский работник
Начальная школа	Знакомство со школой	Дети подготовительных групп	май	Воспитатели подготовительных групп Ст. воспитатели
Детская школа искусств	Знакомство с ДШИ Приобщение детей к истокам народной культуры	Дети старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп Ст. воспитатели
Юрлинский МКДЦ	Знакомство с МКДЦ, приобщение детей к художественной самодеятельности.	Дети старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп Ст. воспитатели
ОГИБДД	Взаимодействие детского сада и ГИБДД. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомление детей с правилами дорожного	Дети старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп Ст. воспитатели

	движения.			
Пожарная часть №73	Формирование правильной жизненной позиции по привитию навыков пожарной безопасности	Дети средней, старшей и подготовительной групп	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп Ст. воспитатели

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Работа по благоустройству территории	Январь, май	Зам. зав.
Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений	апрель	Зам. зав.
Работа на клумбах	май	Зам. зав.
Проведение инструктажа по ОТ и ПБ	сентябрь	Зам. зав.
Посадка рассады цветов для летних клумб	март	Зам. зав.
Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	май	Ст. воспитатель
Состояние охраны труда на пищеблоке	апрель	Зам. зав.
Оперативное совещание по противопожарной безопасности	октябрь	Зам. зав.
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	Ст. воспитатели, мед.сестра
Подготовка к отопительному сезону	октябрь	Зам. зав.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В ДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

Тематический	1. Готовность групп и кабинетов к учебному году	октябрь	Заведующий Ст. воспитатели
	2. Соблюдение Санитарно-гигиенических условий в группах	февраль	Заведующий Ст. воспитатели

Оперативный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима дня и организация жизни группы. 2. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. 3. Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. 4. Сформированность у детей навыков самообслуживания. 5. Навыки поведения в общественных местах. 6. Система работы с детьми в уголках природы. 7. Рациональность и эффективность организация хозяйственно – бытового труда. 8. Система работы с детьми в преддверии праздника и каникул в ДОУ. 9. Проверка планов воспитательно – образовательной с детьми. 10. Подготовка к занятиям. 11. Двигательная активность детей в течение дня. 12. Проведение и эффективность занятий по физическому воспитанию. 	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатели
Мониторинг	По усвоению ОП ДОУ	2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатели
	Качество обучения и подготовки детей к школе	Май 2025г	Старшие воспитатели

СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

	Объект контроля	Периодичность проведения
1	Контроль деятельности всех категорий работников	
1.1	Контроль исполнительской дисциплины (исполнение поручений, распоряжений)	Постоянно в течение года
1.2	Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно в течение года
2	Контроль деятельности всех педагогических работников	
2.1	Проверка плана воспитательно - образовательной деятельности	1 раз в 2 недели в соответствии с графиком
2.2	Контроль организации и проведения занятий, совместной деятельности	Ежедневно

2.3	Проверка РППС	2 раза в год (август, май)
2.4	Проведение открытых занятий, совместной деятельности	2 месяца/ год
2.5	Контроль обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся	Постоянно в течение всего года
3	Контроль деятельности воспитателей групп	
3.1	Контроль организации и проведения прогулки	4 раза в год (1 раз в квартал) в соответствии с графиком
3.2	Контроль соблюдения режима дня	Ежедневно
3.3	Контроль организации работы с родителями обучающихся	Постоянно в течение всего года
3.4	Контроль организации и проведения физкультурно - оздоровительных мероприятий	Ежедневно
4	Контроль деятельности младшего обслуживающего персонала (помощники воспитателя)	
4.1	Контроль обеспечения санитарного состояния помещений и оборудования (уборка, обработка проветривание)	Постоянно в течение всего года
		1 раз в месяц
4.2	Контроль обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся (организация питания и питьевого режима)	Постоянно в течение всего года
		1 раз в месяц
5	Контроль деятельности работников пищеблока	
5.1	Контроль организации питания, питьевого режима	1 раз в месяц в соответствии с графиком

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ДОУ

ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1 КВАРТАЛ (IX- X- XI)

1. Витаминотерапия №20
2. Дыхательная гимнастика после сна
3. Закаливающие процедуры после сна

1 КВАРТАЛ (XII- I- II)

1. Оксолиновая мазь №10 перед выходом на прогулку (I- II)
2. Чесночные бусы, гренки в 1 блюдо
3. Сан. эпид. режим. (проветривание, влажные уборки)

3.КВАРТАЛ (III- IV - V)

1. Дыхательная гимнастика
2. Закаливающие процедуры
3. Соблюдение сан. эпид. режима.