

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1
« 12 » сентября 2020 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ «Юрлинский
детский сад №3»
О.П.Сятчихина
« 12 » 20 2020 г.

Положение о Совете профилактики МБДОУ «Юрлинского детского сада №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 24.07.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Образования и науки Пермского края от 26.02.2014 г. № СЭД-26-01-04-103 «Об организации работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних», Постановления Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736 – п «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в образовательном учреждении.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогически работников образовательного учреждения. В его состав обязательно входит заведующий МБДОУ, логопед, медицинский работник, старшие воспитатели, воспитатели.

1.4. Состав Совета профилактики назначается заведующим МБДОУ.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики выявляет факты детского и семейного неблагополучия и проводит работу по его коррекции на основе принципов:

законности и соблюдения прав семьи и ребенка;

демократизма;

гуманизма;

поддержки семьи и взаимодействия с нею;

адресного подхода в решении проблем семей и детей;

сохранения кровной семьи;

соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье;

государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края, общественных и некоммерческих организаций (объединений) по профилактике детского и семейного неблагополучия;

ответственности родителей (законных представителей), должностных лиц, граждан

за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Цель Совета профилактики является планирование, организация и осуществление контроля за выявлением и проведением профилактической работы по детскому и семейному неблагополучию.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4 При организации деятельности Совета профилактики участники обеспечивают конфиденциальность полученной информации, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, соблюдают права граждан на добровольное предоставление информации о персональных данных, на неприкосновенность жилого помещения, частной жизни, обеспечение личной и семейной тайны.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят ежемесячно (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующей дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой на муниципальном уровне.

4.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Годовой план работы Совета профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования.

- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.

4.5. Совет профилактики подотчетен заведующей дошкольным образовательным учреждением.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств;
- информирует заведующую дошкольным образовательным учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения;

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.
- просвещение родителей.

6. Организация работы Совета профилактики по коррекции детского и семейного неблагополучия

6.1. Решение о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет, об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается на заседании коллегиального органа в срок не более 14 календарных дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия, оформляется протоколом.

6.2. На заседание коллегиального органа приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего(них), совместно с родителями (законными представителями) определяются мероприятия ИПК.

Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания коллегиального органа.

6.3. В заседании коллегиального органа могут принимать участие представители субъектов системы профилактики, участников системы профилактики, общественных и иных организаций в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия.

6.4. На заседании коллегиального органа рассматривается вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, снятыми с персонального учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении, с учетом мнения районной комиссии.

7. Реализация ИПК и контроль ее реализации

7.1. Разработка и утверждение ИПК осуществляются на заседании коллегиального органа в соответствии с формой, утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края, в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет.

7.2. Контроль за реализацией ИПК осуществляет куратор, который назначается приказом руководителя образовательной организации.

7.3. Куратор ИПК:

7.3.1. проводит беседы с несовершеннолетним(ими) и другими членами семьи, выясняет причины возникновения фактов детского и семейного неблагополучия, совместно с родителями (законными представителями) разрабатывает меры по преодолению детского и семейного неблагополучия;

7.3.2. при выявлении дополнительных фактов детского и семейного неблагополучия, являющихся основанием для внесения изменений (дополнений) в ИПК, незамедлительно информирует о необходимости проведения коррекционных мероприятий субъектов системы профилактики, участников системы профилактики;

7.3.3. проводит анализ решения проблем ребенка и его семьи, обеспечивает контроль за исполнением мероприятий ИПК, направляет предложения по внесению изменений (дополнений) в ИПК для рассмотрения на заседании коллегиального органа;

7.3.4. за 14 дней до окончания срока реализации ИПК направляет ходатайство в коллегиальный орган о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с основаниями, указанными в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, либо о продолжении реализации ИПК.

8. Завершение работы по коррекции детского и семейного неблагополучия

8.1. Завершение работы по коррекции детского и семейного неблагополучия осуществляется по следующим основаниям:

положительные результаты реализации ИПК (отсутствие фактов детского и семейного неблагополучия);

постановка семьи или несовершеннолетнего на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

при достижении совершеннолетия несовершеннолетним.

8.2. Решение о завершении работы по коррекции детского и семейного

неблагополучия принимается на заседании коллегиального органа с учетом мнения субъектов системы профилактики и иных организаций, участвующих в реализации ИПК.

8.3. При выявлении оснований для проведения с семьей или несовершеннолетним индивидуальной профилактической работы образовательная организация в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований ходатайствуют перед районной комиссией по месту жительства о постановке несовершеннолетнего и семьи на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, об организации индивидуальной профилактической работы.

8.4. В случае выбытия несовершеннолетнего и семьи с территории обслуживания образовательной организации, перевода в иную образовательную организацию информация о проведенной работе по коррекции детского и семейного неблагополучия направляется в срок не более 7 рабочих дней со дня установления указанных фактов в соответствующие медицинские и образовательные организации, а также районную комиссию по месту жительства семьи и несовершеннолетнего.