



**ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

09.10.2020

№ 115

Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Пермского края от 01.08.2018 №444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования.

2. Считать утратившими силу следующие решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района:

- от 30.08.2013 №182 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Юрлинского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 29.04.2016 № 292 «О внесении изменений в Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях

Юрлинского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 30.08.2013 № 182»;

- от 22.06.2018 №109 «О внесении изменений в Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Юрлинского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 30.08.2013 № 182»;

- от 26.10.2018 №124 «О внесении изменений в Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Юрлинского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 30.08.2013 № 182».

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Верд...
Вер. специалист *М. Мурашова*

ПОРЯДОК
расчета, взимания и расходования платы родителей (законных
представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Юрлинского муниципального округа Пермского края,
реализующих программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 01.08.2018 №444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Методическими рекомендациями по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, утвержденными приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 г. №СЭД-26-01-04-540.

1.2. Порядок определяет методику расчета платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. Порядок направлен на решение задачи экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях между родителями (законными представителями) и бюджетом Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

2. Порядок расчета платы родителей

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях (далее – родительская плата) устанавливается нормативным правовым актом

администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель) и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Затраты на 1 ребенка в день определяются по формуле:

$$З = КРБ + КРВ / ДД,$$

где З – затраты на 1 ребенка в день;

КРБ – кассовый расход за отчетный год за счет средств бюджета

КРВ – кассовый расход за отчетный год за счет внебюджетных средств;

ДД – дни посещения детьми дошкольного учреждения за отчетный год (детодни).

2.3. К затратам, непосредственно отнесенным на присмотр и уход за ребенком, относятся:

2.3.1. материальные затраты на приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря – 70% от указанных затрат;

2.3.2. материальные затраты на приобретение продуктов питания – 80% от указанных затрат.

2.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Перерасчет родительской платы производится ежегодно по кассовым расходам образовательных организаций исходя из фактического количества дней посещения детьми образовательного учреждения.

Дошкольные образовательные учреждения предоставляют информацию о затратах на услуги по уходу и присмотру за детьми в образовательном учреждении. На основании представленных расчетов Управление образования готовит проект постановления Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края об установлении размера родительской платы.

2.6. При снижении затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении в случаях, не зависящих от учреждения (аварии, эпидемии, карантины, плановые ремонты), размер родительской платы сохраняется на уровне предыдущего года.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) до 15 числа текущего месяца за фактические дни посещения ребенком образовательной организации в прошедшем месяце в кассу образовательной организации, либо в отделение Сбербанка с.Юрла и зачисляется на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Пермскому краю.

3.2. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме администрации образовательной организации или воспитателей групп о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине болезни, отпуска родителей, неблагоприятные погодные условия и т.п. В случае не уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации первый день непосещения подлежит оплате.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на их лицевой счет.

3.3. Родительская плата расходуется образовательными организациями самостоятельно на присмотр и уход за детьми, обеспечивая первоочередное финансирование затрат на питание.

4. Категории семей, имеющие льготы по плате родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях

4.1. В соответствии с п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.2. Размер родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях составляет не более 70% от затрат на присмотр и уход за ребенком в день для следующих категорий родителей (законных представителей):

- родителей, имеющих трех и более детей;
- семьям, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы.

При этом затраты по уходу и присмотру за детьми несет образовательная организация.

4.3. Для получения льгот по родительской плате родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- а) заявление на получение льготы;
- б) копию паспорта;
- в) копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) документы, подтверждающие льготу (справка из медицинского учреждения, справка о составе семьи, справка из органа социальной защиты о размере среднедушевого дохода семьи).

Администрация образовательной организации в трехдневный срок рассматривает данное заявление и в течение двух дней в письменном виде уведомляет родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения

заявления. Право на получение льгот по родительской плате утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Семьям, имеющим право на предоставление двух и более льгот, предоставляется только одна льгота (наибольшая).

5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях

1.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в случаях, установленных пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Порядка.

5.2. Родителям (законным представителям) детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, до 31 августа 2018 года, предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется без учета критериев нуждаемости до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в связи с завершением обучения.

5.3. Родителям (законным представителям) детей, впервые зачисленных в образовательную организацию, компенсация предоставляется в случае нуждаемости, за исключением родителей (законных представителей) детей, зачисленных в образовательную организацию после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости.

Критериями нуждаемости для предоставления компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю на душу населения;

б) среднедушевой доход семьи не превышает полутора кратный размер величины прожиточного минимума, установленный в среднем по Пермскому краю на душу населения, при наличии в семье на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, усыновленных и удочеренных детей, детей, принятых под опеку (попечительство) или принятых на воспитание в приемную семью, семью патронатного воспитания, в семейную воспитательную группу, а также совершеннолетних детей, в том числе усыновленных и удочеренных, в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

5.4. Среднедушевой доход семьи исчисляется территориальным органом Министерства социального развития Пермского края по месту жительства либо пребывания получателя в порядке, установленном Министерством социального развития Пермского края.

5.5. Компенсация предоставляется в следующих размерах:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-средний размер родительской платы), - на первого ребенка;

- 50% среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

-70% среднего размера родительской платы - на третьего и каждого последующего ребенка в семье.

5.6. Средний размера родительской платы ежегодно устанавливается постановлением Правительства Пермского края.

5.7. При предоставлении компенсации и определении ее размера учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет.

Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей определяется получателем самостоятельно.

При предоставлении компенсации в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте «б» пункта 5.3. настоящего Решения, учитываются также все совершеннолетние дети в семье в возрасте до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

5.8. Для получения компенсации получатель ежегодно предоставляет в образовательную организацию заявление о предоставлении компенсации (в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации) на текущий финансовый год и следующие документы:

5.8.1. Копии документов, удостоверяющих личность;

5.8.2. Копию свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей,- свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка), либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, либо договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитания, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

5.8.3. В случае перемены фамилии, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей) – копии документов, подтверждающих смену фамилию, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей);

5.8.4. В случае зачисления в образовательную организацию ребенка после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости,- справку, подтверждающую назначение и выплату компенсации, выданную образовательной организацией, из которой отчислен ребенок;

5.8.5. Реквизиты счета, открытого получателю в кредитной организации;

5.8.6. В случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте «а» пункта 5.3. настоящего Решения, в образовательную организацию представляется копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи указанному критерию, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края;

5.8.7. в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте «б» пункта 5.3. настоящего Решения, а также для определения размера компенсации в образовательную организацию представляются:

копии документов, указанных в пункте 5.8.2. настоящего Решения, на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при наличии в семье таких детей);

справка, подтверждающая факт обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (при наличии в семье таких детей);

копия свидетельства о заключении брака с родителем ребенка, являющегося пасынком или падчерицей получателя (при наличии в семье таких детей);

копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи критерию, указанному в подпункте «б» пункта 5.3. настоящего Решения, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края.

5.9. При представлении копий документов, указанных в пункте 5.8. настоящего Решения, представляются также их оригиналы. После проверки соответствия оригиналу копии представленных документов заверяются лицом, принявшим копии документов, оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

5.10. В случае непредставления получателем копий договоров, и (или) приказа, и (или) решения, указанных в пункте 5.8.2. настоящего Решения, при наличии в семье детей на основании таких договоров, и (или) приказа, и (или) решения соответствующие сведения запрашиваются органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Пермского края, наделенным государственными полномочиями по выплате компенсации (далее – Управление образование), в порядке межведомственного взаимодействия.

2. Отчет и контроль

1. Ответственность за достоверность представленных в Управление образования расчетов по формированию размера родительской платы возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций.

2. Ответственность за правильность установления и применения родительской платы возлагается на Управление образования администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.