

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Юрлинский детский сад № 3»  
Приказ**

от 01.09.2020 г.

№ 40 - ОД

**О проведении противокоррупционных мероприятиях.**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ «Юрлинский детский сад №3» в следующем составе:
  - Сятчихина О.П. – председатель комиссии, заведующий ДОУ;Члены комиссии:
  - Пятковская С.А. – заместитель председателя комиссии, старший воспитатель;
  - Волокитина О.А. – председатель ПК, старший воспитатель;
  - Кониная А.А. – документовед;
  - Сятчихина Н.В. – член родительского комитета.
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Пятковскую С.А. – старшего воспитателя ДОУ.
3. Комиссии по противодействию коррупции руководствоваться «Положением о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ» (Приложение № 1).
4. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в ДОУ на 2020 – 2021 учебный год (приложение № 2).
5. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом в каждом полугодии.
6. Старшему воспитателю Волокитиной О.А.:
  - 6.1. Продолжить работу по мониторингу качества предоставляемых образовательных услуг через проведение опросов населения.
  - 6.2. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» (834260) 23087 по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей). Информацию о «телефоне доверия» разместить на информационном сайте. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением

порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

- 6.3. Воспитателей всех групп предупредить о недопустимости незаконного сбора родительских средств, не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогов, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
- 6.4. Воспитателей предупредить о недопустимости оказания дополнительных платных услуг в учреждении.
7. Всех работников ДОУ проинформировать о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством (ответственный – заведующий ДОУ).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.П.Сятчихина

С приказом ознакомлены:

Кони́на А.А.

Волокитина О.А.

Пятковская С.А.

Приложение № 2  
к приказу от 01.09.2020г. № 40

УТВЕРЖДАЮ:  
О.П.Сятчихина  
2020г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в ДОУ**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

**Задачи:**

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно – правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь	Заведующий
2.	Оформить стенд со следующей информацией: -копия лицензии учреждения; - положение об условиях приема воспитанников в ДОУ; - режим работы ДОУ; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь	Заведующий
3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Февраль, ноябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления	В течении года	Старший

	работников правоохранительных органов перед сотрудниками ДОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений		воспитатель
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По мере поступления заявлений и обращений	Заведующий
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них антикоррупционных факторов, которые могут оказать влияние работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Февраль, ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников ДОУ с действующими локальными актами	Сентябрь	Заведующий
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции	Два раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	Март, ноябрь	Старшие воспитатели
11.	Отчет заведующей перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Февраль	Заведующий

12.	Проведение отчетов заведующей ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Март	Заведующий
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По мере выявления фактов	Заведующий
14.	Размещение на сайте ДОУ информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Старший воспитатель
15.	Заседание пед.совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель